



Riktlinje för avyttring av lös egendom som nämnden äger

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden den 22 april 2025 §
X

Innehåll

1.	Riktlinje	3
1.1.	Inledning	3
1.1.1.	Tillämpningsområde	3
1.1.2.	Syfte.....	3
1.1.3.	Definitioner.....	3
1.1.4.	Kretsloppsplan	3
1.1.5.	Begränsning.....	3
1.1.6.	Tillvägagångsätt.....	4
1.1.7.	Beslut om avyttring	4
1.1.8.	Krav på dokumentation.....	4
1.1.9.	Krav på ekonomisk hantering	4
1.2.	Avyttring av nämndens lösa egendom.....	5
1.2.1.	Avyttring	5
1.2.2.	Sälja	5
1.2.3.	Skänka	5
1.2.4.	Återvinna.....	5

1. Riktlinje

1.1. Inledning

Kommunallagen (2017:275) reglerar att kommuner ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Avyttring av kommunal lös egendom ska ske på affärsmässiga grunder, säljas till marknadspris, konkurrensutsätts, samt ska nämnden vid avyttring agera sakligt och objektivt samt visa öppenhet och transparens.

1.1.1. Tillämpningsområde

Riktlinjen gäller för avyttring av lös egendom som ägs av Kultur- och fritidsnämnden. Riktlinjen är tillämplig på lös egendom som nämndens förvaltning inte längre har användning av i sin verksamhet.

1.1.2. Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa enhetlig hantering vid avyttring av lös egendom och att processen att avyttra lös egendom följer kommunallagens bestämmelser samt kommunalrättsliga principer.

1.1.3. Definitioner

Lös egendom är all egendom som inte är fast egendom. Lös egendom kan vara inventarier, maskiner, fordon, innebandymål, instrument och handverktyg.

Med **avyttring** menas sälja, skänka och återvinna.

1.1.4. Kretsloppsplan

Vid avyttring av lös egendom ska nämnden tillämpa gällande kretsloppsplan.

1.1.5. Begränsning

Innan avyttring sker av den lösa egendomen ska enheten undersöka om egendomen kan återbrukas inom den kommunala organisationen och med det att kommunens behov tillgodoses. Lös egendom ska inte säljas, skänkas eller återvinnas om behovet av nyttjandet finns inom den kommunala organisationen.

Endast lös egendom som ägs av nämnden får avyttras enligt denna riktlinje. Möbler och övrig inredning som inte längre nyttjas ska sändas till Möbelpoolen.

1.1.6. Tillvägagångsätt

Inför avyttring av lös egendom ansvarar enheten för att tillämplig lagstiftning och interna rutiner tillämpas korrekt.

Kommunallagen anger likställighetsprincipen, att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns skäl för något annat.

Vidare anger kommunallagen förbud mot understöd till enskilda. Det finns inget allmänt intresse att kommun lämnar stöd till enskild om det inte grundas på lag.

1.1.7. Beslut om avyttring

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om avyttring. Nämnden kan delegera rätten att besluta om avyttring av lös egendom.

1.1.8. Krav på dokumentation

Avyttring av lös egendom ska dokumenteras på lämpligt sätt och arkiveras. Se nämndens informationshanteringsplan om vart handling ska förvaras och gallringsfrist. Beslut om avyttring ska anmälas till nämnd.

Av dokumentationen ska det tydligt framgå vad som har avyttrats, varför det har avyttrats, hur gick avyttringen till, till vem har nämnden avyttrat egendomen till, pris och vem som fattat beslutet.

1.1.9. Krav på ekonomisk hantering

Berörd chef ansvarar för att underlaget för försäljning överlämnas till ekonomifunktionen för hantering. Kontantförsäljning är inte tillåtet. Ersättning vid försäljning tillfaller nämnden och ska redovisas särskilt.

Vid återbruk av egendom inom den kommunala organisationen ska egendom skrivas över på mottagande nämnd. Försäkring ska övertas av mottagande nämnd.

Egendom som omfattas av försäkring ska avskrivas i samband med avyttring.

1.2. Avyttring av nämndens lösa egendom

1.2.1. Avyttring

Avyttring kan ske på tre olika sätt, sälja, skänka och återvinna.

1.2.2. Sälja

Försäljning av lös egendom ska ske på affärsmässiga grunder, vilket innebär att egendomen ska säljas till marknadspris och ska säljas på lämpligt sätt genom anbudsförfarande. Anbudsförfarandet kan ske via extern försäljningskanal eller via kommunens hemsida. Vid annonsering av försäljning ska tillämpliga upphandlingslagar och interna rutiner tillämpas.

Om flera objekt avyttras samtidigt ska det gemensamma värdet för samtliga objekt avgöra försäljningssätt. Beräknat marknadsvärde ska kunna motiveras genom jämförelse med liknande objekt på marknaden samt specifikation av objektets skick.

All försäljning av lös egendom som publiceras på extern försäljningskanal ska länkas till från Gävle kommuns hemsida.

Vid försäljning av fordon ska antagen fordonspolicy¹ för Gävle kommunkoncern tillämpas. Vid avyttring av fordon ska försäkring sägas upp.

1.2.3. Skänka

Lös egendom som har ekonomiskt värde som understiger kostnaderna för försäljning eller som inte bedöms ha någon efterfrågan på öppen marknad kan skänkas till ideella föreningar eller välgörenhetsorganisationer som verkar inom Gävle kommun. Lös egendom får inte skänkas till enskilda individer.

1.2.4. Återvinna

Om den lösa egendomen inte bedömes kunna säljas eller skänkas får nämnden återvinna egendomen.

¹ Beslutad av kommunfullmäktige 26 september 2022 § 14